DZIENNIK URZĘDOWY MINISTERSTWA FINANSÓW

Warszawa, 15 lipca 1958 **Nr 9** Poz. 14—15

TREŚĆ:

OKÓLNIKI

Poz. 14 z dnia 20 maja 1958 r. Nr PO 8/58 w sprawie poświadczania przez organy finansowe zaświadczeń dla osób wyjeżdżających na pobyt stały za granicę.

Poz. 15 z dnia 15 maja 1958 r. Nr KS 5/58 w sprawie ewidencji rozrachunków pomiędzy generalnym wykonawcą i podwykonawcą z tytułu robót budowlano-montażowych.

Poz. 16 z dnia 14 czerwca 1958 r. Nr PO 7/58 w sprawie określania dowodów uprawniających niewidomych do korzystania ze zwolnienia od podatku od wynagrodzeń.

SPROSTOWANIE

KOMUNIKATY

14

OKÓLNIK Nr PO 8/58
z dnia 20 maja 1958 r.
w sprawie poświadczania przez organy finansowe zaświadczeń dla osób wyjeżdżających na pobyt stały za granicę.

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych wprowadziło dla osób wyjeżdżających na stałe za granicę obowiązek przedstawiania zaświadczenia, stwierdzającego uregulowanie przez wyjeżdżającego wszelkich zobowiązań wobec Państwa oraz instytucji, przedsiębiorstw i zakładów państwowych. Wyjeżdżający jest obowiązany uzyskać na takim zaświadczeniu również poświadczenie właściwego według miejsca zamieszkania organu finansowego o uregulowaniu wszelkich należnych od niego podatków.

Ministerstwo Finansów poleca załatwiać takie sprawy bezzwłocznie — po uprzednim jednak skrupulatnym stwierdzeniu, że petent nie zalega w podatkach. Ze względu na to, że termin przedawnienia prawa ściągnięcia podatku jest 10-letni, badanie powinno objąć okres 10-ciu lat przed wydaniem poświadczenia o niezaleganiu w podatkach. Jeżeli petent w ciągu tego okresu nie zmieniał adresu albo jeżeli organ finansowy, właściwy według poprzedniego miejsca zamieszkania, przesłał akta egzekucyjne i saldo zaległości, organ finansowy może poświadczyć zaświadczenie na podstawie danych swej księgowości. Jeżeli natomiast petent zmieniał adres i organ finansowy poprzedniego miejsca nie nadesłał salda, należy poświadczyć zaświadczenie dopiero po otrzymaniu od tego organu informacji o braku zaległości.

Dopuszczalne jest, aby zainteresowany sam wystarał się o odpowiednie zaświadczenie i przedłożył je organowi finansowemu poświadczającemu, nie można jednak żądać tego od zainteresowanego. Zasadą jest, że organ finansowy poświadczający zaświadczenie powinien sam zdobyć pełne informacje za okres dziesięciu lat przed wydaniem poświadczenia.

W celu ustalenia, czy petent nie posiada zaległości podatkowych należy przed przystąpieniem do zbadania księgowości organu finansowego stwierdzić:

1) jakie petent posiadał źródła dochodu w okresie ostatnich 10-ciu lat oraz czy jest lub był właścicielem nieruchomości;

2) jakie osoby razem z nim wyjeżdżają i czy petent nie jest odpowiedzialny za ewentualne zaległości podatkowe tych osób na podstawie przepisów o zobowiązaniach podatkowych;

3) czy petent nie zmieniał nazwiska i czy nie posiada zaległości podatkowych pod dawnym nazwiskiem;

4) czy nie należą się od petenta podatki, których termin płatności jeszcze nie zapadł, lub czy nie będą się od niego należały podatki, których wymiarów jeszcze nie dokonano;

5) czy petent nie jest z jakiegokolwiek tytułu odpowiedzialny za podatki wymierzone innym osobom np. z tytułu przejęcia przedsiębiorstwa, udziału w spółce itp. W wypadku pozytywnym należy natychmiast wydać decyzję o odpowiedzialności podatkowej. Jeżeli przy badaniu okaże się, że petent jest odpowiedzialny za podatki wymierzone w innym organie finansowym, np. przejął przedsiębiorstwo podatnika opodatkowanego przez inny wydział, wówczas należy ten wydział powiadomić celem wydania decyzji o odpowiedzialności podatkowej.

Po dokonaniu ustaleń, o których wyżej mowa, należy skrupulatnie sprawdzić w księgowości organu finansowego, czy wyjeżdżający ma jakiekolwiek zaległości. Następnie należy zbadać, czy nie ma w aparacie egzekucyjnym organu finansowego opiewających na wyjeżdżającego tytułów wykonawczych wierzycieli niepodatkowych. Gdy wyjeżdżający nie ma zaległości podatkowych, lecz zalega w innych należnościach egzekwowanych w trybie administracyjnym, organ finansowy poświadczy niezaleganie w podatkach, ale jednocześnie wyszczególni w zaświadczeniu, jakie inne zaległości niepodatkowe posiada wyjeżdżający.

Poświadczenie w zaświadczeniu powinno być podpisane przez starszego księgowego i kierownika wydziału finansowego. W celu utrzymania tych poświadczeń w ewidencji należy fakt poświadczenia odnotować w specjalnej ewidencji, która powinna zawierać następujące rubryki: l p., imię i nazwisko wyjeżdżającego za granicę, adres, określenie źródeł jego dochodów, adres jego przedsiębiorstwa lub miejsca pracy, data poświadczenia o niezaleganiu w podatkach, kto podpisał poświadczenie. Poświadczenie powinno być zaopatrzone w pieczęć okrągłą organu finansowego, a jeżeli organ finansowy pieczęci takiej nie posiada — w pieczęć prezydium rady narodowej.

Ewidencję poświadczeń przechowuje starszy księgowy. Wszelka korespondencja, związana z poświadczeniami, powinna być przechowywana w oddzielnej teczce.

Traci moc okólnik z dnia 16 stycznia 1951 roku w sprawie zaświadczeń o uregulowaniu wszelkich zobowiązań wobec Skarbu Państwa (Dz. Urzędowy Min. Finansów Nr 2, poz. 7).

Podsekretarz Stanu J. Trendota

15

OKÓLNIK Nr KS 5/58
z dnia 15 maja 1958 r.
w sprawie ewidencji rozrachunków pomiędzy generalnym wykonawcą i podwykonawcą z tytnln robót budowlano-montażowych.

1. Zgodnie z § 14 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 24 czerwca 1957 r. w sprawie trybu dokonywania rozliczeń za roboty budowlano-montażowe (Monitor Polski Nr 58, poz. 360) rozliczenia pomiędzy generalnym wykonawcą

i podwykonawcą mogą być prowadzone w oparciu o jedną z podanych poniżej zasad:

1) podwykonawca fakturuje swoje należności na generalnego wykonawcę, przy czym zapłata należności podwykonawcy następuje ze środków obrotowych generalnego wykonawcy,
2) podwykonawca fakturuje swoje należności na generalnego wykonawcę lecz zapłata należności podwykonawcy następuje bezpośrednio ze środków, jakie generalny wykonawca otrzymuje od zamawiającego; generalny wykonawca dołącza bowiem do swej faktury dla zamawiającego wystawione przez siebie polecenia przelewu na rachunki bankowe podwykonawców na uwzględnione w fakturze należności dla poszczególnych podwykonawców,
3) podwykonawca fakturuje swoje należności bezpośrednio na zamawiającego, który reguluje faktury podwykonawcy bezpośrednio (z pominięciem generalnego wykonawcy).

2. Ewidencja rozrachunków w przypadku, o którym mowa w ust. 1, pkt 1 przebiega następująco:
 1) u podwykonawcy:
  a) żądanie zapłaty złożone do banku względnie faktura (przy pozainkasowej formie rozliczeń) wysłana generalnemu wykonawcy za wykonane roboty budowlano-montażowe:
   Wn 061 „Zleceniodawcy i odbiorcy za faktury w inkasie bankowym", lub
   062 „Zleceniodawcy i odbiorcy za faktury pozainkasowe"
   Ma 191/1 „Sprzedaż robót wykonanych własnymi siłami", lub
   060 „Faktury nie zgłoszone do rozrachunku".
  b) wpływ gotówki od generalnego wykonawcy na pokrycie należności:
   Wn 043 „Rachunek rozliczeniowy"
   Ma 061 „Zleceniodawcy i odbiorcy za faktury w inkasie bankowym", lub
   062 „Zleceniodawcy i odbiorcy za faktury pozainkasowe".
 2) u generalnego wykonawcy:
  a) otrzymane od podwykonawcy żądanie zapłaty lub faktura (przy pozainkasowej formie rozliczeń):
   Wn 191/2 „Sprzedaż robót wykonanych obcymi siłami", jeśli faktura podwykonawcy ujęta została w danym okresie przez generalnego wykonawcę w fakturze wystawionej dla zamawiającego, lub
   Wn 179 „Roboty nierefakturowane", jeżeli faktura podwykonawcy zostanie ujęta przez generalnego wykonawcę w fakturze wystawionej dla zamawiającego w następnym okresie, lub
   Wn 073 „Dostawy niefakturowane", jeżeli roboty ujęte fakturą podwykonawcy były ujęte przez generalnego wykonawcę w fakturze wystawionej dla zamawiającego w okresie ubiegłym,
   Ma 065 „Podwykonawcy za faktury inkasowe", lub
   066 „Podwykonawcy za faktury pozainkasowe"
  b) uregulowanie żądania zapłaty lub faktury (przy pozainkasowej formie rozliczeń) podwykonawcy:
   Wn 065 „Podwykonawcy za faktury inkasowe", lub
   066 „Podwykonawcy za faktury pozainkasowe"
   Ma 043 „Rachunek rozliczeniowy".

3. Jeżeli zgodnie z umową rozliczenia pomiędzy generalnym wykonawcą i podwykonawcą z tytułu jednoprocentowego wynagrodzenia generalnego wykonawcy za wykonywanie czynności związanych z koordynacją robót na budowie nie są bieżąco potrącane od faktur podwykonawców lecz są dokonywane okresowo (np. kwartalnie) odrębnymi fakturami, wówczas faktury podwykonawców za wykonane roboty księgowane są w sposób podany w ust. 2 w pełnej wartości kosztorysowej. Natomiast wystawiane przez generalnego wykonawcę okresowe faktury z tytułu w.w. wynagrodzenia księguje się:
 1) u podwykonawcy:
   Wn 191/1 „Sprzedaż robót wykonanych własnymi siłami"
   Ma 061 „Zleceniodawcy i odbiorcy za faktury w inkasie bankowym", lub
   062 „Zleceniodawcy i odbiorcy za faktury pozainkasowe"
 2) u generalnego wykonawcy:
   Wn 065 „Podwykonawcy za faktury inkasowe", lub
   066 „Podwykonawcy za faktury pozainkasowe"
   Ma 191/2 „Sprzedaż robót wykonanych obcymi siłami".

 Zapisy powyższe w zakresie księgowań na koncie 191 traktować należy u podwykonawcy jako zmniejszenie (storno) sprzedaży robót, u generalnego wykonawcy zaś — jako zmniejszenie kosztu własnego sprzedaży robót wykonanych przez podwykonawców.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, pkt 2, ewidencja rozrachunków przebiega analogicznie jak podano w ust. 2 i 3, z tym, że całość rozrachunków z tytułu wykonanych przez podwykonawcę robót przebiega w trybie pozainkasowym. Generalny wykonawca prowadzi ewidencję zapłaty faktur podwykonawców ze środków otrzymanych od zamawiającego na podstawie kopii przelewów bankowych.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, pkt 3, kopie faktur wysłanych przez podwykonawcę do zamawiającego księgowane są w pełnej wartości kosztorysowej:
 1) u podwykonawcy — analogicznie jak podano w ust. 2, pkt1, z tym, że w analityce do konta 062 obciąża się konto analityczne zamawiającego (a nie generalnego wykonawcy),
 2) u generalnego wykonawcy — wyłącznie na kontach sprzedaży:
   Wn 191/2 „Sprzedaż robót wykonanych obcymi siłami"
   Ma 191/2 „Sprzedaż robót wykonanych obcymi siłami".

 Wystawione przez generalnego wykonawcę na podwykonawcę okresowe faktury z tytułu jednoprocentowego wynagrodzenia generalnego wykonawcy za wykonywanie czynności związanych z koordynacją robót na budowie księgowane są analogicznie jak podano w ust. 3.

 Wszelkie korekty faktur podwykonawców dokonane przez zamawiającego powinny być dokonywane przez generalnego wykonawcę drogą obciążenia i uznania konta 191/2 „Sprzedaż robót wykonanych obcymi siłami" (zmniejszenie lub zwiększenie kosztu własnego i wartości kosztorysowej robót wykonanych przez podwykonawców), na podstawie dostarczonych mu kopii odpowiednich dowodów wystawionych przez podwykonawcę lub zamawiającego.

Dyrektor Departamentu Z. Paryziński

16

OKÓLNIK Nr PO 7/58
z dnia 14 czerwca 1958 r.
w sprawie określenia dowodów uprawniających niewidomych do korzystania ze zwolnienia od podatku od wynagrodzeń.

W związku z wątpliwościami, które wyniknęły przy stosowaniu przepisów zarządzenia Ministra Finansów z dnia 31 maja 1957 r. (Monitor Polski Nr 47, poz. 291), zwalniających od podatku od wynagrodzeń wynagrodzenia niewidomych wypłacane z tytułu stosunku pracy Ministerstwo Finansów wyjaśnia, że za niewidomego należy uważać osobę, która okiem lepiej widzącym po korekcji szkłami widzi nie więcej niż 0,05 (3/60 lub 10/200).

Stopień utraty wzroku powinien być stwierdzony orzeczeniem lub decyzją uprawniającą do renty inwalidzkiej lub starczej, wydaną przez:

1) komisje lekarskie do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, bądź
2) byłe Inwalidzkie Komisje Rewizyjno-Lekarskie i Odwoławcze,
3) b. Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

Dla osób nie mających tytułu do zaopatrzenia rentowego fakt utraty wzroku powinien być stwierdzony zaświadczeniem Społecznego Zakładu Służby Zdrowia.

Dyrektor Departamentu J. Gabjan

SPROSTOWANIE

W okólniku Nr KS 3/58 z dnia 24 stycznia 1958 r. w sprawie księgowań związanych z likwidacją rachunków bankowych na remonty kapitalne w niektórych przedsiębiorstwach (Dz. Urz. Min. Fin. Nr 3 poz. 8) prostuje się następujący błąd:

W ust. 5 w ostatnim wierszu zamiast wyrazów „Ma 015 „Remonty kapitalne" powinno być „Ma 025 „Fundusze na remonty kapitalne".

KOMUNIKAT Nr 8
o sprostowaniu listy biegłych uprawnionych do pełnienia funkcji członków komisji rewizyjnych przedsiębiorstw państwowych.

W liście biegłych, ogłoszonej w Dz. Urz. Min. Finansów Nr 5/58, anuluje się na str. 99 poz. 250 „Sablik Jerzy, Poznań, Masztelarska 7 m. 10". (Ob. Sablik Jerzy został umieszczony na liście biegłych — Dz. U. M. F. Nr 3 z 1958 r.).

Dyrektor Departamentu Z. Paryziński

KOMUNIKAT Nr 9
o wpisaniu na listę biegłych uprawnionych do pełnienia funkcji członków komisji rewizyjnych przedsiębiorstw państwowych.

Zgodnie z § 4 Zarządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 1958 r. w sprawie biegłych księgowych uprawnionych do udziału w komisjach rewizyjnych przedsiębiorstw państwowych w roku 1958 (Monitor Polski Nr 8, poz. 42) Ministerstwo Finansów, Departament Księgowości zawiadamia, że decyzją Ministra Finansów na listę biegłych wpisane zostały osoby wymienione w wykazie dołączonym do niniejszego komunikatu.

Dyrektor Departamentu Z. Paryziński

Lp.	Nazwisko i imię	Miejsce zamieszkania	Miejsce pracy	Specjalność*)
		WOJEWÓDZTWO BYDGOSKIE		
144	Libera Kazimierz	Tuchola, Zespół PGR	Zespół PGR, Tuchola	r
		WOJEWÓDZTWO GDAŃSKIE		
135	Beyrowski Leon	Starogard Gd. Grunwaldzka 27 m. 1	Z-dy Płyt Pilśniowych, Czarna Woda, pow. Starogard Gd.	p
136	Gentkowski Bogdan	Tczew, Okrzei 9	Zesp. Z-dów Mech. Napraw. i Bud. Montażowego, Tczew	p, r
137	Szubstarski Zygmunt	Gdańsk-Oliwa, Słoneczna 3 m. 5	Zarząd Lasów Państwowych, Gdańsk, Ks. Rogaczewskiego	r, t
		WOJEWÓDZTWO KATOWICKIE		
419	Semla Józef	Grodzisk Śląski	Gosp. Dośw.-Rolne Inst. Fizjologii PAN, Grodzisk Śląski	r
		WOJEWÓDZTWO KIELECKIE		
130	Pawełczyk Jerzy	Kielce, Dzierżyńskiego 37	Z-dy Przemysłu Leśnego, Kielce, Dzierżyńskiego 37	p
		WOJEWÓDZTWO KOSZALIŃSKIE		
40	Popko Władysław	Szczecinek, Kościuszki 58 m. 4	Zarząd Lasów Państwowych, Szczecinek, Kościuszki 22	r
41	Świstak Mieczysław	„ 1 Maja 37 m. 7	Zarząd Lasów Państwowych, Szczecinek, Kościuszki 22	r
		WOJEWÓDZTWO KRAKOWSKIE		
263	Prync Jan	Tarnów, Kołłątaja 3 m. 3	CZP Leśnego, Warszawa, Wawelska 52/54	p

Lp.	Nazwisno i imię	Miejsce zamieszkania	Miejsce pracy	Specjalność*)
		WOJEWÓDZTWO WARSZAWSKIE		
1026	Bauer Wacław	Warszawa, Pl. Konstytucji 7 m. 32	Centr. Zaop. Weteryn. „Centrowet", W-wa, Wspólna 30	b
1027	Barcz Zbigniew	„ Ciszewska 14 m. 6	Min. Bud. i Przem. Budowlanych, W-wa, Żurawia 4/6	p, b
1028	Jaklewicz Jerzy	Grodzisk Maz., Traugutta 4 m. 1	Zarz. Elektryfikacji Rolnictwa, W-wa, Nowogrodzka 40	p, b, h
1029	Kończal Czesław	Warszawa, Nowotki 37 m. 76	Min. Finansów, Warszawa, Świętokrzyska 12	i
1030	Lewandowski Antoni	„ Dzielna 7 m. 117	Centr. Zaop. Weteryn. „Centrowet", W-wa, Wspólna 30	p, h
1031	Dreziński Maciej	Jabłonna, Modlińska 116	Gosp. Dośw.-Rolne Inst. Fizjologii PAN, Jabłonna	r
1032	Gęsiewski Leonard	Warszawa, Dzielna 5 m. 63	CZ Bud. Maszyn Przem. Spożywczego, W-wa, Chocimska 14	p
1033	Pierzchalski Kazimierz	„ Nowotki 21 m. 12	CZ Bud. Maszyn Przem. Spożywczego, W-wa, Chocimska 14	p, b
		WOJEWÓDZTWO WROCŁAWSKIE		
217	Karst Emil	Wrocław, Bujwida 33 m. 1	Rejon. Przemysłu Leśnego, Wrocław, Pl. Grunwaldzki 90	p

Redakcja i Administracja Dziennika Urzędowego Ministerstwa Finansów, Warszawa, ul. Świętokrzyska 10-12

Prenumerata wynosi: rocznie — zł 40; półrocznie — zł 22; kwartalnie — zł 12.

Należność za prenumeratę należy wpłacać z góry na 15 dni przed rozpoczęciem kwartału kalendarzowego na r-k Ministerstwa Finansów — Zarząd Centralny Nr 1529-91/1-650, cz. 9/1, dz. 5, rozdz. 19 w V-tym Oddziale Miejskim NBP w Warszawie.

Otrzymana wpłata traktowana będzie jako zamówienie.

Należy zaniechać wysyłania zamówień i zawiadomień o dokonaniu wpłat. Rachunki wystawiane nie będą.

Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów wnosić należy do Administracji w terminie do 15 dni po otrzymaniu następnego numeru.

ODBIORCA

Druk. PWPW, Warszawa, ul. Sanguszki 1. Zam. 8635-58-16.500. A-12.